Приложение

к приказу АНО ПО «ПГТК»

от 01.09.2022 № 19/8-од

## Автономная некоммерческая организация профессионального образования

## «ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## (АНО ПО «ПГТК»)

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  педагогическим советом  АНО ПО «ПГТК»  (протокол от 29.08.2022 № 4) | УТВЕРЖДАЮ  Директор АНО ПО «ПГТК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ф.Никитина  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ПЛАН РАБОТЫ**

по развитию инклюзивного образования в АНО ПО «ПГТК»

на 2023-2025 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Консультирование инвалидов и лиц с ОВЗ по правовым, социально-психологическим вопросам и вопросам получения образования (совместно с подразделениями АНО ВПО «ПСИ») | на регулярной основе | руководитель центра юридической и психологической помощи АНО ВПО «ПСИ»,  ответственный секретарь приёмной комиссии, заведующие кафедрами |
| 2. | Проведение мероприятий по социокультурной реабилитации инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) | по отдельному плану | заместитель директора по внеучебной работе,  заведующие кафедрами |
| 3. | Повышение квалификации сотрудников по вопросам обучения обучающихся с ОВЗ и обучающихся-инвалидов | по плану повышения квалификации | начальник отдела кадров |
| 4. | Формирование банка данных о педагогах, прошедших квалификационную переподготовку для работы с обучающимися-инвалидами | в течение учебного года | начальник отдела кадров |
| 5. | Обсуждение проблем организации инклюзивного образования на заседаниях педагогического совета | по плану заседаний педагогического совета | директор, председатель педагогического совета, заведующие кафедрами |
| 6. | Проведение семинаров для студентов по формированию толерантного отношения в обществе к проблемам инвалидов | по плану воспитательной работы | заместитель директора по внеучебной работе,  заведующие кафедрами |
| 7. | Проведение мониторинга успеваемости инвалидов и лиц с ОВЗ с целью оказания комплексной психолого-педагогической помощи в обучении (при наличии) | в течение учебного года | заведующие кафедрами |
| 8. | Проведение психологического тестирования инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) | в течение учебного года | руководитель центра юридической и психологической помощи АНО ВПО «ПСИ» |
| 9. | Проведение тестирования инвалидов и лиц с ОВЗ по удовлетворённости условиями обучения в институте (при наличии) | в течение учебного года | начальник хозяйственного отдела,  заведующие кафедрами |
| 10. | Проведение семинаров для студентов по формированию здорового и безопасного образа жизни, направленных на сохранение и профилактику здоровья | по плану воспитательной работы | заместитель директора по внеучебной работе,  заведующие кафедрами |
| 11. | Реализация мероприятий по улучшению доступной среды вуза. Анализ нормативно-правовой базы (ГОСТ, СНиП, СанПин) и подготовка перечня требований к условиям обеспечения образовательной деятельности инвалидов в Колледже | по плану административно-хозяйственной деятельности | начальник хозяйственного отдела,  заведующие кафедрами |
| 12. | Разработка адаптивных образовательных программ | по отдельному плану | заместитель директора по учебно-методической работе,  заведующие кафедрами,  учебный отдел |
| 13. | Разработка методических рекомендаций по организации практики с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ | в течение учебного года | заместитель директора по учебно-методической работе,  заведующие кафедрами,  учебный отдел |
| 14. | Разработка адаптационных пакетов учебно-методических материалов, учебных и проверочных заданий для самостоятельной работы инвалидов и лиц с ОВЗ для размещения в ЭИОС | по отдельному плану | заместитель директора по учебно-методической работе,  заведующие кафедрами,  учебный отдел |
| 15 | Проведение организационно-технических работ по созданию безбарьерной образовательной среды | по плану административно-хозяйственной деятельности | начальник хозяйственного отдела |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | |  | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Подпись верна | | **Сертификат:** | 5DC2650004AEBC8240F57E3568E06D0F | | **Владелец:** | 1115900002350, 04512589650, 5904988425, 590299113400, psipssgk@mail.ru, АНО ПО "ПГТК", ДИРЕКТОР, АНО ПО "ПГТК", Никитина, Инна Филипповна, RU, ГОРОД ПЕРМЬ, Пермский край, УЛИЦА КУЙБЫШЕВА, ДОМ 98А, ОФИС 210 | | **Издатель:** | ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, ca\_tensor@tensor.ru | | **Срок действия:** | Действителен с: 20.12.2021 11:00:30 UTC+05 Действителен до: 20.03.2023 11:10:30 UTC+05 | | **Дата и время создания ЭП:** | 28.02.2023 17:43:23 UTC+05 | |